

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБУ ДО ДДТ
_____ О.Н. Ситникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2023-2024 учебный год

2023, г. Канск

1. Цель и задачи МБУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год

Цель: создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО ДДТ.
4. Способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
5. Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в творческой, социальной, исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности.
6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
7. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.
8. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, а также повышение квалификации.
9. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.
10. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
11. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с действующим законодательством.
12. Создавать условия для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

Методическая тема: «Повышение качества организации воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства современного педагога дополнительного образования через применение цифровых технологий»

2. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка учебного, воспитательного плана МБУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка плана основных мероприятий МБУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год	август	Педагог-организатор
3.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	ПДО
4.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	Педагог-организатор, ПДО
5.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
6.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями города	сентябрь	АУП
7.	Заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	АУП
8.	Приведение документации МБУ ДО ДДТ в соответствие с началом нового учебного года	сентябрь	АУП
9.	Утверждение плана работы МБУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год.	август	АУП, педагог-организатор, методист
10.	Тарификация работников.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Комплектование учебных групп в системе «Навигатор» в соответствии с учебным планом	до 15.09	ПДО
12.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности	в течение года	ПДО
13.	Составление расписания в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
14.	Обновление локальных актов МБУ ДО ДДТ	в течение года	АУП
15.	Обновление информационных стендов.	август	Педагог - организатор
16.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ	до 01.09.	Директор, педагогический совет
17.	Организация работы объединений во время школьных каникул	ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, ПДО, методист

18.	Организация летнего отдыха детей с дневным пребыванием	июнь	Заместитель директора по УВР, ПДО, методист
-----	--------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------

3. Приоритеты обновления содержания и технологий по направленностям:

Художественная направленность:

- разработка программ на основе использования инновационного оборудования, художественных материалов арт-индустрии для творчества;
- реализация задач этнокультурного воспитания и сохранения народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия;
- развитие программ углубленного уровня и поддержка образцовых коллективов художественного творчества;
- развитие и поддержка программ художественной направленности и новых форм художественного творчества с применением цифровых технологий;
- выявление, поддержка и продвижение одаренных детей в разных видах искусств и жанрах творчества;
- создание условий для социо-культурной интеграции, адаптации, выявления и продвижения одаренных и талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей попавших в трудную жизненную ситуацию.

Социально-гуманитарная направленность:

- усиление практико-ориентированного характера программ, связи содержания с практиками (социальными, культурными, производственными);
- приоритетное внимание к потенциалу направленности в формировании общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;
- разработка и распространение программ (модулей программ), направленных на развитие лидерских навыков (в том числе, управления проектами, тайм-менеджмента), финансовой грамотности, предпринимательских навыков; медиа грамотности;
- включение детей в практики создания новых культурных форм организации жизни, принятия управленческих решений относительно ключевых проблем современности средствами культуры;
- расширенное использование игровых форматов и технологий, позволяющих в игровой форме проигрывать социальные роли, строить взаимоотношения с окружающим миром, вырабатывать нормы поведения, осуществлять социальные пробы, разрабатывать прогнозы, форсайты, сценарии развития будущего;
- расширение использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде для решения организаторских задач и социальных проектов, в том числе формирующих навыки критического восприятия информации;
- продвижение методов активизации субъектной позиции обучающегося включение в образовательные программы в качестве помощника педагога, консультанта, наставника для младших обучающихся и сверстников;
- использование технологий неформального общения участников образовательных отношений (конструирование клубных пространств), организация Интернет-сообществ, объединенных едиными интересами и проблемами.

Физкультурно-спортивная направленность:

- развитие мотивации подрастающего поколения к ведению здорового образа жизни и регулярным занятиям физической культурой;
- использование ресурсов и технологий различных видов спорта, удовлетворяющих современным запросам детей и молодёжи с учётом здоровьесберегающих технологий, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт;
- обеспечение условий для повышения кадрового потенциала, в части формирования новых компетенций и индивидуальных траекторий профессионального развития.

4. Анализ и контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	по плану	Директор
2.	Педагогический совет	не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Методический совет	не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
5.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки)	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР, методист
6.	Корректировка расписания занятий	в течение года	заместитель директора по УВР

5. Организация итогового мониторинга обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа	декабрь, май	директор
2.	Проведение и оформление итогового мониторинга	май	ПДО
3.	Мониторинг результатов аттестации.	июнь	методист

6. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
август	Установочный педагогический совет: 1. Год педагога-наставника в России. 2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДТ на учебный год. 3. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ. 4. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист
декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Создание системы наставничества педагог-обучающийся, обучающийся-обучающийся. 2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Промежуточные итоги учебного года. 4. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист
февраль	Информационный педагогический совет: 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. Обсуждение новых программ, подготовка планирования на 2024-2025. 4. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы. 3. Обсуждения проекта учебного плана и нагрузки на 2024-2025 учебный год 4. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист

7. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление сайта учреждения, размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	в течение года	Директор, методист
2.	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	в течение года	заместитель директора по УВР

3.	Информирование общественности через средства массовой информации, социальные сети о проведении конкурсов, фестивалей, мероприятий	в течение года	Педагог-организатор
4.	Освещение новостных событий учреждения на официальных страницах учреждения в социальных сетях	в течение года	Педагог-организатор
5.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	в течение года	Директор, методист, педагог-организатор
6.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	в течение года	Методист

8. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО ДДТ с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание	не реже 2 раз в год	Заместитель директора по УВР
2.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество»	не реже 2 раз в год	ПДО
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания	в течение года	ПДО
5.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса»	февраль	методист, ПДО
6.	Изучение категории семей, подготовка отчета	до 15 декабря	ПДО
7.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе»	В течение года	ПДО
8.	Организация и проведение конкурсов для родителей	В течение года	педагог-организатор

9. Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1.	Соответствие содержания занятий образовательной программе	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
2.	Контроль исполнения плана воспитательной работы педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, методист

3.	Контроль сохранности контингента	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
4.	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием	в течение года	заместитель директора по УВР, методист

10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения	сентябрь, декабрь, апрель	ПДО
2.	Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога – детям»	сентябрь, октябрь	Костина К.А. Христюк А.Е.
3.	Мастер-класс по изготовлению светоотражающих значков-фликеров	ноябрь	Вахрушева Е.Е., ПДО
4.	«Осторожно, дети!» акция объединения «Школа волонтеров», посвященная безопасности дорожного движения	октябрь	педагог-организатор
5.	Акция объединения «Школа волонтеров» «Зебра дружит с пешеходом»	март	педагог-организатор
6.	Совместная акция объединения «Школа волонтеров» с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость!»	июнь	педагог-организатор

11. План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Акция, посвященная Всемирному Дню трезвости	11.09	педагог-организатор
2.	Создание видеоролика, приуроченного к международному дню отказа от курения	до 15.11	педагог-организатор, А.Е. Христюк, ПДО
3.	Конкурс творческих работ по антинаркотической профилактике «Выбери жизнь!»	октябрь	педагог-организатор, Е.С. Нагибина, ПДО
4.	Акция объединения «Школа волонтеров», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками	26 июня	педагог-организатор
5.	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков	в течение года	ПДО

б.	Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании	в течение года	ПДО
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----

12. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасного труда и антитеррористической защищенности в МБУ ДО ДДТ.	сентябрь, январь	заместитель директора по АХЧ
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	ежеквартально	директор, заместитель директора по АХЧ
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	директор, заместитель директора по АХЧ
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории, помещений здания с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год	заместитель директора по АХЧ
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.6.	Проведение генеральных уборок помещений	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления	до 25.08.23	заместитель директора по АХЧ
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах	по необходимости	заместитель директора по АХЧ
3.4.	Ремонт учебных и рабочих кабинетов.	май – август	заместитель директора по АХЧ

4. Приобретение оборудования и материалов

4.1.	Закупка материалов, товаров, оборудования для бесперебойной работы учреждения	в течение года	заместитель директора по АХЧ
------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------

13. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования МБУ ДО ДДТ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	все сотрудники учреждения
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Организация технических мероприятий			
1.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	сентябрь, май	заместитель директора по АХЧ, ПДО
2.	Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3.	Контроль за содержанием территории МБУ ДО ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПин	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Контроль за работой отопительной системы.	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
5.	Проверка исправности пожарного оборудования.	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ

14. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, ПДО

3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, и вовремя проведения массовых мероприятий.	в соответствии с требованиями к проведению	ПДО
4.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	в течение учебного года	ПДО

15. План массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Реализация проекта «Математическая вертикаль 7-8» - победителя конкурса «Территория Красноярский край»	август - декабрь	уточняется	Клим Л.Г., ПДО
2.	День знаний	01.09.2023	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор.
3.	Участие в олимпиаде школьников СФУ «Бельчонок» по математике, информатике	Уточняется	уточняется	Клим Л.Г., ПДО
4.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по математике, информатике	Сентябрь-октябрь	уточняется	Клим Л.Г., ПДО
5.	День открытых дверей	Сентябрь	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор, Миронова Г.И., методист
6.	Мастер-классы для учащихся школ города	Сентябрь	ОО, подведомственные УО	ПДО
7.	Обучение в краевой интенсивной бизнес-школе	Сентябрь	База отдыха «Салют»	Костина К.А., педагог-организатор
8.	Первенство ДДТ по классическим шахматам	сентябрь-октябрь	МАОУ Лицей 1	Клим Л.Г.
9.	День работника дошкольного образования	27.09.2023	ДОУ	Костина К.А., педагог-организатор

10.	Концертная программа, посвященная празднованию Международного Дня пожилого человека	01.10.2023	КГБУ СО «Пансионат «Кедр»	Костина К.А., педагог-организатор, ПДО
11.	Концертная программа, посвященная празднованию Дня учителя	05.10.2023	МБУК «ГДК г. Канска»	Костина К.А., педагог-организатор, ПДО
12.	День отца в России	15.10.2023	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор
13.	Конкурс любительских театральных коллективов «ART-ист»	Ноябрь	МБУК «ГДК г. Канска»	Костина К.А. педагог-организатор
14.	Городская математическая игра для 5-6 классов	Ноябрь	Уточняется	Клим Л.Г., ПДО
15.	День народного единства	04.11.2023	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор
16.	День матери в России	26.11.2023	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор
17.	Открытый турнир по быстрым шахматам «Кубок Деда Мороза»	декабрь	МБУ ДО ДДТ	Клим Л.Г.
18.	Концертная программа, посвященная празднованию Международного Дня инвалидов	03.12.2023	КГБУ СО Пансионат «Кедр»	Костина К.А., педагог-организатор
19.	День конституции РФ	12.12.2023	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор
20.	Рождественский концерт	январь	МБУК «ГДК г. Канска»	Костина К.А., педагог-организатор
21.	Рождественские встречи для ветеранов педагогического труда	январь	МБОУ СОШ № 19	Костина К.А., педагог-организатор
22.	Турнир-обучение по русским шахматам - таврелям	январь	Уточняется	Клим Л.Г.
23.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады	27.01.2024	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., педагог-организатор
24.	муниципальный этап краевого фестиваля «Таланты без границ»	февраль-апрель	МБУК «ГДК г. Канска»	Костина К.А., педагог-организатор, Миронова Г.И., методист

25.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – моё дело»	февраль	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., Клим Л.Г., Христюк А.Е., ПДО
26.	Участие в концертной программе, посвященной Дню защитника Отечества	23.02.2024	Уточняется	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
27.	Участие в концертной программе, посвященной Международному женскому Дню	08.03.2024	Уточняется	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
28.	Акция, посвященная Дню воссоединения России с Крымом	18.03.2024	Улицы города	Костина К.А., педагог-организатор
29.	Городская интеллектуальная игра для 4-6 классов	апрель 2024	ФОК «Дельфин»	Клим Л.Г.
30.	Вокальный конкурс «Микрофоша»	07.04.2024	МБУ ДО ДДТ	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
31.	Фестиваль дополнительного образования «Весенний дебют»	апрель	Уточняется	Костина К.А., педагог-организатор, ПДО
32.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	май	Площадки города	Костина К.А., педагог-организатор, ПДО
33.	Форум достижений обучающихся школ города	май	МБУК «ГДК г. Канска»	Костина К.А., педагог-организатор
34.	Отчетный концерт образцовой музыкальной студии «Микрофон надежд»	май	МБУК «ГДК г. Канска»	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
35.	Шахматный турнир	май 2023	Уточняется	Клим Л.Г.
36.	Тематическая площадка, приуроченная к празднованию Международного Дня защиты детей	01.06.2024	Городской парк культуры и отдыха	Костина К.А., педагог-организатор, ПДО
37.	Отчетный концерт образцового хореографического ансамбля «Радуга»	Май – июнь	МБУК «ГДК г. Канска»	Педагоги хореографического ансамбля «Радуга»
38.	Концерт для летних	Июнь	МБУК «ГДК г.	Костина К.А.,

	площадок		Канска»	педагог-организатор, ПДО
39.	Открытое Первенство г. Канска по быстрым шахматам	август 2023	ФОК «Дельфин»	Клим Л.Г.
40.	Участие в концертной программе, посвященной Дню России	12.06.	Уточняется	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»

16. Календарь Краевых и Всероссийских конкурсов, рекомендованных к участию объединениям МБУ ДО ДДТ

	Наименование конкурса	Сроки проведения	Организатор	Участник
1.	Первенство Красноярского края по шахматам	Август	Федерация шахмат Красноярского края	Клим Л.Г.
2.	Первенство Красноярского края по быстрым шахматам	Август	Федерация шахмат Красноярского края	Клим Л.Г.
3.	Первенство красноярского края. Блиц.	Август-сентябрь	Федерация шахмат Красноярского края	Клим Л.Г.
4.	Краевой компетентностный чемпионат «МетаЧемп»	Сентябрь	Краевой дворец пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Костина К.А.
5.	Фотоконкурс «Объекты культурного наследия Красноярского края»	Сентябрь-октябрь	КГКУ «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края»	Христюк А.Е.
6	Международный конкурс-фестиваль проекта «Музыкальный Звездный Олимп»	Каждый месяц	при поддержке минкультуры и минпросвещения РФ	ОХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
7.	Краевой фестиваль семейных талантов «Очаг»	Октябрь 2023	Государственный центр народного творчества при поддержке Министерства культуры Красноярского края	Серенков А.Н. Вахрушева Е.Е. Нагибина Е.С. Корсакова А.В. Ермакова Н.Е. Костина К.А. Христюк А.Е.
8.	Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Рукотворная игрушка»	Октябрь 2023	Государственный центр народного творчества Красноярского края	Вахрушева Е. Е.

			при поддержке Министерства культуры Красноярского края	
9.	Всесибирский / Краевой конкурс любительских хореографических коллективов имени М.С. Годенко	Ноябрь 2023	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	ОХА «Радуга»
10.	Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	Ноябрь-декабрь	Министерство образования Красноярского края	Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
11.	открытая краевая выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний Баз-ART»	Декабрь-январь 2024	Центр культурных инициатив при поддержке министерства культуры Красноярского края	Нагибина Е.С. Вахрушева Е.Е.
12.	Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов «Берега Надежды – Красноярск»	Февраль-март 2024	Творческо-продюсерский центр «Берега надежды», при поддержке министерства культуры Красноярского края	Вахрушева Е.Е. Нагибина Е.С. ОХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд» Христюк А.Е. Костина К.А.
6.	Отборочный тур на дельфийские игры	Февраль		
7.	Краевой конкурс современного хореографического искусства DANCE ART	Февраль 2024	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	ОХА «Радуга»
8.	Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край – моё дело»	Февраль 2024	Красноярский краевой Дворец пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края	Объединения ДДТ, куратор конкурса – Миронова Г.И.
9.	Краевой фестиваль-конкурс «Таланты без границ»	Февраль-апрель 2024	Красноярский краевой Дворец пионеров при	Объединения ДДТ, куратор конкурса – Миронова Г.И.

			поддержке Министерства образования Красноярского края	
10.	Краевой инфраструктурный проект «Территория Красноярский край»	Март 2024	Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив	Объединения ДДТ, куратор конкурса – Клим Л.Г.
11.	Международный фестиваль детского анимационного кино «Аниматика»	Март-май 2024	Ассоциация анимационного кино, совместно с МДЦ «Артек».	Вахрушева Е.Е. Ермакова Н.Е. Христюк А.Е.
12.	Всероссийская олимпиада школьников	Март – апрель 2024	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования при поддержке Министерства просвещения РФ	Олимпиадная математика, Клим Л.Г.
13.	Межрегиональный конкурс эстрады «Яркий край»	Март-апрель 2024	Центр культурных инициатив, при поддержке министерства культуры Красноярского края	ОХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»
14.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Март-апрель 2024	Федеральное агентство по делам Молодежи (Росмолодежь), Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», (АНО «РСВ»), (АНО «Большая Перемена»	Объединения ДДТ, куратор конкурса - Христюк А. Е.
15.	Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Роза Ветров»	Март-май 2024	Детский Благотворительный фонд «АРТ Фестиваль - Роза Ветров»	ОХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»
16.	Краевой конкурс любительских хореографических коллективов	Март 2024	Государственный центр народного творчества Красноярского края	ОХА «Радуга»

	«Танцевальные смешилки»		при поддержке Министерства культуры Красноярского края	
	Премия главы города Канска	март	Администрация г. Канска	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Ситникова О.Н.
17.	Открытый Краевой вокальный конкурс «Диапазон»	Апрель 2024	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	Музыкальная студия «Микрофон надежд»
	Краевой конкурс проектов «Красноярье – моя любовь и гордость» (Для детей с ОВЗ)	Май 2024	Школа дистанционного образования, при поддержке Министерства образования Красноярского края	Ермакова Н.Е. Вахрушева Е.Е. Корсакова А.В. Нагибина Е.С.
	Всероссийский конкурс молодых исполнителей народной песни им. Л.Л. Христиансена (дистанционно)	Май 2024	Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж) при поддержке Министерства культуры Свердловской области	Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
18.	Межрегиональный фестиваль традиционного и современного творчества «Сибирь мастеровая»	Июнь 2024	Центр культурных инициатив», при поддержке министерства культуры Красноярского края	Вахрушева Е.Е. Нагибина Е.С. ОХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»

17. Мероприятия, реализуемые совместно с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска и МБУ «Многопрофильный Молодежный центр города Канска»

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
18.	Краевые соревнования по греко-римской борьбе памяти мастера спорта СССР С.Н. Харитонов	Октябрь 2023	МБУ ФСК «Текстильщик»	СПШ «Олимпиец» Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», Педагоги ОХА «Радуга»

19.	Краевой творческий фестиваль Арт-парад	Ноябрь 2023	МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска	Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
20.	Новогодний концерт Молодежного центра	Декабрь 2023	МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска	Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
21.	Фестиваль кёрлинга - Кубок города Канска - 2024	Март 2024	КК «Восток-Арена»	Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
22.	Краевые соревнования по борьбе самбо на призы мастера спорта международного класса Ю.В. Пермякова	Май 2024	МБУ ФСК «Текстильщик»	СШ «Олимпиец», Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», педагоги ОХА «Радуга»
23.	Спартакиада инвалидов Восточная зона	Май 2024	уточняется	Отдел спорта, Костина К.А. педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», педагоги ОХА «Радуга»
24.	Концертная программа, посвященная празднованию Дня России	12.06.2024	МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска	Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
25.	Концертная программа, посвященная празднованию Дня Молодежи	24.06.2024	МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска	Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
26.	Концертная программа, посвященная празднованию Всероссийского Дня физкультурника	Август 2024	уточняется	Отдел спорта, Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», педагоги ОХА «Радуга»

18. План участия в грантовых конкурсах

	Наименование конкурса	Сроки проведения	Участники
1	Краевой конкурс дополнительных общеобразовательных программ	май-июнь	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – О.Н. Ситникова
2	Субсидия на увеличение охвата	январь-март	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Н.В. Казакова
3	Конкурс программ интенсивных школ среди образовательных организаций	Март-апрель	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор О.Н.

	города Канска		Ситникова
3	Президентский грант	август-сентябрь	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Миронова Г.И.
4	Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование расходов, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	декабрь	ДОЛ «Огонек», Н.А. Штрапова

19. Организация занятости в летний период

19.1. План

подготовки ДОЛ «Огонёк» к летней оздоровительной кампании 2024 года

Мероприятие	Сроки	Выполнение	Ответственный
Информация по службам			
Согласование (утверждение) сметы расходов	февраль		
Центр гигиены • подать заявление на получение СЭЗ	февраль март		Начальник лагеря
Заключение контрактов на:			
Вывоз ЖБО	февраль		Начальник лагеря
Вывоз ТБО	февраль		Начальник лагеря
Акарицидная обработка и дератизация территории. Дезинсекция.	февраль		Начальник лагеря
Замеры сопротивления	февраль		Начальник лагеря
Поверка и ремонт гирь и весов, мед. оборудования	февраль		Начальник лагеря
Техническое обслуживание ОПС	февраль		Начальник лагеря
Техническое обслуживание приборов бытового назначения	март		Начальник лагеря
Техническое обслуживание объектовой радиосистемы	февраль		Начальник лагеря
Охранное телевидение (обслуживание видеонаблюдения)	февраль		Начальник лагеря
Обследование территории на клеща (экспертиза)	февраль		Начальник лагеря
Опломбирование и обслуживание водосчётчика на скважине	апрель		Начальник лагеря
Техническое обслуживание комплекса технических средств тревожной сигнализации на объекте, Услуги по реагированию на срабатывание средств тревожной сигнализации	февраль		Начальник лагеря

Медицинский осмотр сотрудников	март-апрель		Начальник лагеря
Физическая охрана лагеря	апрель		Начальник лагеря
Обучение шеф-повара, диет-сестры, заместителя директора по безопасности, начальника лагеря	март-апрель		Начальник лагеря
Демеркуризация ламп	февраль		Начальник лагеря
Страхование	апрель		Начальник лагеря
Призы	февраль		Начальник лагеря
СОУТ	апрель		Начальник лагеря
Лабораторные исследования по программе производственного контроля	февраль		Начальник лагеря
Повторные испытания качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	март		Начальник лагеря
ГСМ АИ-92	март		Начальник лагеря
Канцелярские товары	апрель		Начальник лагеря
Строительные материалы, сантехнические, электротовары	март-май		Начальник лагеря
Моющие, хозяйственные товары	февраль		Начальник лагеря
Вода для кулера	март		Начальник лагеря
Посуда	март		Начальник лагеря
Медикаменты	март		Начальник лагеря
Комплекты постельного белья 1,5 145гр/м2 ГОСТ	март		Начальник лагеря
Стул для обеденной зоны, тумбочки в корпусах	февраль		Начальник лагеря
Стеллажи для белья в прачечной	март		Начальник лагеря
Проведение ремонтных работ			
Ремонт душевых в корпусах и банно-прачечном комплексе	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт полов в хлебном цехе	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт коридора от малого обеденного зала в большой	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт полов третьего корпуса	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт дорожек	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт помещения для обработки уборочного инвентаря	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт системы отопления	до 20.05		Начальник лагеря
Ремонт системы пожарной сигнализации	до 20.05		Начальник лагеря

Текущие мероприятия:			
Внесение изменений в смету расходов	май		Начальник лагеря
Подбор (заключение договоров) технических, педагогических, медицинских работников	март		Начальник лагеря
Прохождение медицинского осмотра, гигиеническое обучение	до 15.05		Начальник лагеря
Разработка программы лагерной смены	до 15.05.		Начальник лагеря
Обновление документации (должностные инструкции, инструкции по ПБ, ОТ, распорядок дня и др.)			Начальник лагеря
Подготовка документов на водоисточник	до 01.03.		Начальник лагеря
Подготовка территории ДОЛ «Огонёк»			
-Уборка территории (по секторам) ежедневно (все рабочие) -Уборка за территорией по периметру ограждения (50- метровая зона); -Подготовка, проверка и запуск системы водоснабжения и отопления (слесарь)	17.04-10.05		Начальник лагеря
-Ремонт, покраска стен и пола в методическом кабинете, в здании для проживания персонала -Ремонт и покраска стен в м/зале -Покраска центральных ворот и калитки.	03.05-30.05		Начальник лагеря
- Покраска стен в жилых корпусах	22.05-27.05		Начальник лагеря
-Мытьё окон, расстановка мебели; приготовление корпусов к приёму детей; - Подготовка пищеблока к проверке Роспотребнадзора; - Подготовка медпункта (расстановка мебели, оборудования, медикаментов)	20.05-24.05		Начальник лагеря
- Побелка деревьев, очистка асфальтовых дорожек, побелка бордюров, очистка методического кабинета от хвои; обрезка тополей на 1,5 см от земли (сухие ветки)	22.05-29.05		Начальник лагеря

19.2. Проведение программы интенсивной школы

